

APPEL D'OFFRES OUVERT

N°13/2026/CC

OCCUPATION TEMPORAIRE, EN DEUX LOTS, DE DEUX ESPACES COMMERCIAUX DÉDIÉS À LA VENTE DE MACARONS HAUT DE GAMME ET PRODUITS DÉRIVÉS AU NIVEAU DES ZONES SOUS DOUANE DÉPART DU TERMINAL 1 DE L'AÉROPORT MOHAMMED V ET DU NOUVEAU TERMINAL DE L'AÉROPORT RABAT-SALÉ

RÈGLEMENT DE CONSULTATION

LOT	Aéroport	Zone
Lot 1	Mohammed V (Terminal 1)	Zone Sous douane Départ (Salle d'embarquement)
Lot 2	Rabat-Salé (Nouveau Terminal)	

SOMMAIRE

I. OBJET ET CARACTERISTIQUES DE L'APPEL D'OFFRES

II. VISITES DES LIEUX FACULTATIVES

III. PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

IV. CRITERES DE SELECTION ET MODE D'ATTRIBUTION

ANNEXES DU REGLEMENT DE CONSULTATION

- Annexe A : Déclaration sur l'honneur.
- Annexe B : Modèle de caution bancaire provisoire.
- Annexe C : Engagement d'aménagement de l'espace attribué et l'utilisation du logiciel ONDA pour la collecte du chiffre d'affaires
- Annexe D : Acte d'engagement
- Annexe E : Modèle d'attestation de paiement des créances délivrée par la Direction des Finances et Contrôle de Gestion de l'ONDA
- Annexe F : Formulaire de demande de visite des lieux

Le présent document constitue le règlement de consultation de l'appel d'offres ouvert n° : **13/2026/CC** lancé par l'Office National Des Aéroports pour l'**Occupation temporaire, en deux lots, de deux espaces commerciaux dédiés à la vente de macarons haut de gamme et produits dérivés au niveau des zones sous douane Départ du Terminal 1 de l'aéroport Mohammed V et du Nouveau Terminal de l'aéroport Rabat-Salé.**

Le présent règlement de consultation est élaboré conformément aux dispositions du « *Règlement d'attribution des concessions de l'Office National Des aéroports et règles relatives à leur gestion et à leur contrôle* » notamment celles prévues dans son chapitre IV, section première.

I. Objet et caractéristiques de l'appel d'offres :

A. Objet de l'appel d'offres :

Le présent appel d'offres a pour objet l'occupation temporaire de deux espaces destinés à la commercialisation, **par une marque de renom**, de macarons haut de gamme et produits dérivés au niveau des zones sous douane Départ du **Terminal 1 de l'aéroport Mohammed V et du Nouveau Terminal de l'aéroport Rabat-Salé** et ce, tels que détaillés ci-après :

LOT	Aéroport	Zone	Superficie approximative
Lot 1	Mohammed V (Terminal 1)	Zone Sous douane Départ (Salle d'embarquement)	30 M ²
Lot 2	Rabat-Salé (Nouveau Terminal)		15 M ²

B. Caractéristiques de l'appel d'offres :

Dans le cadre du développement de ses espaces commerciaux, l'ONDA lance un appel d'offres en vue de la sélection d'un(des) concurrent(s) pour la mise en place, l'aménagement, l'exploitation et la gestion d'un point de vente dédié à **la vente de macarons haut de gamme et produits dérivés** en zone sous douane Départ des aéroports **Mohammed V – Terminal 1 et le nouveau Terminal de l'aéroport Rabat-Salé**.

Le présent appel d'offres porte sur l'occupation, l'exploitation et la commercialisation, par une marque de renom, d'une gamme de macarons haut de gamme, constituant l'activité principale et le produit de vente de référence de l'autorisation du présent appel d'offres.

Les produits proposés devront se distinguer par un niveau élevé de qualité gustative et esthétique, une sélection rigoureuse des matières premières ainsi qu'une présentation conforme aux standards du segment premium. Cette offre principale sera accompagnée d'une gamme de produits dérivés liés à l'image de marque.

Le soumissionnaire devra proposer une offre intégrée garantissant la cohérence esthétique et commerciale de l'ensemble des produits et supports, afin d'assurer un positionnement distinctif, élégant et conforme aux standards des enseignes spécialisées dans les produits de luxe et de gastronomie fine.

NB : Un concurrent peut soumissionner à un ou deux lots. Il peut être adjudicataire d'un ou deux lots

II. VISITES DES LIEUX FACULTATIVE :

Des visites des lieux seront organisées au profit des concurrents ayant fait la demande au plus tard le **02/06/2026**,

Pour effectuer la visite des lieux, il est bien entendu que les concurrents doivent se déplacer par leurs propres moyens.

- Aéroport Mohammed V : Le **03/06/2026** - 09H30-12H00
- Aéroport Rabat-Salé : Le **04/06/2026** - 09H30-12H00

Les demandes de visite des lieux doivent être communiquées à l'ONDA selon l'annexe **F** joint au présent règlement de consultation.

III. PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Les dossiers doivent être présentés sous plis fermés et seront :

- Soit déposés au bureau d'ordre de l'ONDA contre récépissé.
- Soit remis, séance tenante au président de la Commission des Appels d'Offres Commerciaux au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

NB : La date limite et le lieu de dépôt des offres sont fixés sur l'avis de l'appel d'offres.

NB :

- Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour l'ouverture des plis en séance publique.
- Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité.
- Les concurrents ayant retiré leurs dossiers de soumission peuvent présenter de nouveaux plis. Le délai de réception des plis expire à la date et à l'heure fixée sur l'avis de l'appel d'offres.

- LANGUE DE L'OFFRE :

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le concurrent et l'ONDA seront rédigés en **LANGUE FRANÇAISE**.

Tout document imprimé fourni par le concurrent peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

Les concurrents doivent se conformer aux instructions données ci-après, et fournir tous les renseignements demandés, faute de quoi leurs offres seront rejetées. Ils sont tenus de répondre de manière complète et exacte aux renseignements exigés dans le présent règlement de consultation.

Le dossier de soumission doit être rédigé en **langue française**. Il est constitué d'enveloppes **fermées et cachetées** et doit être présenté comme suit :

- ☞ Une enveloppe contenant le dossier « **Administratif et Qualifications Professionnelles** » ;
(Le concurrent devra déposer un seul dossier « Administratif et qualifications professionnelles » qu'il soit soumissionnaire d'un ou deux lots)
- ☞ Une enveloppe séparée contenant le dossier « **Commercial** » ;
Le concurrent devra déposer un seul dossier « Commercial » qu'il soit soumissionnaire d'un ou deux lots)
- ☞ Une enveloppe séparée contenant le dossier « **Offre Financière** » ;
(Le concurrent devra déposer une enveloppe financière pour chaque lot auquel il soumissionne)

☒ **Ces enveloppes doivent toutes être insérées dans une Grande enveloppe scellée et cachetée portant :**

- ☞ Le nom et l'adresse, téléphone mobile du responsable, fax et e-mail du concurrent
- ☞ L'objet de l'appel d'offres : « ***Appel d'offres ouvert n°13/2026/CC pour l'occupation temporaire, en deux lots, de deux espaces commerciaux dédiés à la vente de macarons haut de gamme et produits dérivés au niveau des zones sous douane Départ du Terminal 1 de l'aéroport Mohammed V et du Nouveau Terminal de l'aéroport Rabat-Salé*** ».
- ☞ Le(s) numéro(s) du(des) lot(s) de soumission.
- ☞ La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis.
- ☞ La mention : « **le pli ne doit être ouvert que par le président de la Commission des appels d'offres commerciaux lors de la séance publique d'ouverture des plis** ».

☒ **Le Dossier « Administratif et Qualifications Professionnelles » comprend : **(Un seul dossier exigé)****

A1. Une déclaration sur l'honneur, établie en double exemplaires originaux, signée par le représentant légal du concurrent (modèle en **annexe A**).

A2. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- a. S'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
- b. S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique.

- Une copie certifiée conforme des Statuts de la société, pour les personnes morales ;

A3. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière pour soumissionner aux marchés publics. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.

☞ **Le document « demande d'attestation de régularité fiscale » de la DGI n'est pas acceptable pour les concurrents résidents.**

A4. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme.

A5. Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ou sa copie certifiée conforme à l'original.

A6. Une attestation du paiement des créances délivrées **depuis moins d'un mois** par la Direction des Finances et Contrôle de Gestion de l'ONDA pour les concurrents exerçant une activité au sein des aéroports du Royaume du Maroc (**Modèle en annexe E**).

A7. L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire, délivré par un organisme marocain agréé (modèle en **Annexe B**) d'un montant tel que défini ci-après :

LOT 1	350 000 DH
LOT 2	100 000 DH

A8. Le cahier des charges ci-joint dûment paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page avec la mention « **Lu et Approuvé** ».

A9. L'engagement, signé par le concurrent, de procéder à la réalisation des travaux d'aménagement de l'espace de vente de macarons haut de gamme et produits dérivés objet du présent appel d'offres conformément aux délais indiqués à **l'article 5 du cahier des charges** et d'utiliser le logiciel ONDA pour la collecte automatique et journalière du chiffre d'affaires réalisé et l'installation d'un logiciel de gestion des caisses et de facturation validé par l'ONDA. (Modèle d'engagement en **Annexe C** du présent règlement de consultation).

☞ En cas de groupement, l'engagement doit être signé soit par tous les membres du groupement soit uniquement par le mandataire.

A10. L'original de la convention de groupement pour les concurrents participants à l'appel d'offres en groupement d'entreprises dûment légalisée.

Toutefois, les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l'équivalent des attestations visées aux paragraphes A3, A4 et A5 ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

Tout document du dossier « Administratif et Qualifications Professionnelles » scanné sera rejeté.

En cas de Groupement d'entreprises :

- Les pièces **A1, A2, A3, A4, A5 et A6** doivent être fournies par chaque membre du groupement.
- **A10** : Une convention de groupement détaillant la contribution et le poids de chaque membre doit être fournie. Le groupement doit être conjoint OU solidaire. Cette mention doit être portée sur la convention de groupement.
- **A8 et A9** : Doivent être signés par tous les membres du groupement ou soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement.
- La caution provisoire (ANNEXE B) peut être souscrite sous l'une des formes suivantes :
 - a) Au nom collectif du groupement
 - b) Par un ou plusieurs membres du groupement pour la totalité du cautionnement
 - c) En partie par chaque membre du groupement de telle sorte que le montant de la caution soit souscrit en totalité.

Dans les cas prévus aux b) et c) ci-dessus, la caution provisoire doit préciser qu'elle est délivrée dans le cadre d'un groupement et, en cas de défaillance, le montant dudit cautionnement reste acquis à l'ONDA abstraction faite du membre défaillant.

☒ **Le Dossier « Commercial » comprend :**

C1. Une présentation de l'entreprise du concurrent détaillant les moyens humain et matériels du concurrent dans le domaine d'activité objet du présent appel d'offres et incluant notamment les aspects suivants :

C1.1 Nombre d'années d'expérience du concurrent dans le domaine d'activité objet du présent appel d'offres.

C1.2 Liste signée par le concurrent détaillant son réseau de points de vente qu'il exploite dans le domaine d'activité objet du présent appel d'offres.

C2. Une présentation de l'enseigne à mettre en place par le concurrent au niveau du point de vente de macarons haut de gamme et produits dérivés objet du lot de soumission.

- ✓ Nombre d'année d'existence de l'enseigne au Maroc **et/ou** à l'étranger
- ✓ Le réseau de l'enseigne au Maroc **et/ou** à l'étranger

C3. Copie certifiée conforme du certificat d'enregistrement de l'enseigne à l'OMPIC ou à un organisme similaire mentionnant le détenteur des droits de l'enseigne au niveau du territoire marocain.

Pour les sociétés étrangères : copie certifiée conforme de tout document équivalent attestant du détenteur des droits de l'enseigne.

C4. Etat validé par un commissaire aux comptes faisant ressortir le Chiffre d'affaires total de l'enseigne au Maroc ou/et à l'étranger en 2024 et 2025 dans l'activité de vente de macarons haut de gamme et produits dérivés.

C5. Un référentiel de la famille QHSE ou une certification à la sécurité des denrées alimentaires OU un certificat de la famille QHSE.

C6. Engagement quant aux dispositions sanitaires à mettre en place :

- ✓ Descriptif du dispositif sanitaire que le concurrent s'engage à mettre en place pour limiter les risques de contamination sanitaire pour les passagers et le personnel.

C7. Un accord de principe du détenteur des droits de l'enseigne, mentionné dans le document C3, autorisant le concurrent à mettre en place l'enseigne au niveau du point de vente de macarons haut de gamme et produits dérivés objet du lot de soumission.

NB : Le document **C7** n'est pas requis dans le cas où le concurrent est lui-même détenteur des droits de l'enseigne

C8. Un descriptif complet de l'offre de vente de macarons haut de gamme et produits dérivés proposée

C9. Offre digitale et services innovants pour les passagers :

- ✓ Stratégie du concurrent pour la mise en place d'une offre digitale et des services innovants pour les passagers. Le concurrent présentera ainsi une proposition d'offre digitale portant notamment sur l'affichage en boutique, le paiement sans contact, etc...

C10. La politique marketing à mettre en œuvre par le concurrent en précisant de manière détaillée :

- ✓ Le Dynamisme de la politique d'animation marketing et commerciale
- ✓ Le positionnement et l'attractivité prix
- ✓ Les moyens de suivi et d'adaptation de l'offre « produits mis en vente » à la demande des passagers
- ✓ Le plan qualité de service à la clientèle et outils de suivi.

C11. Les Ressources humaines : pour chaque lot de soumission

- ✓ L'organisation de l'entité en charge de la gestion du point de vente.
- ✓ Le nombre de personnes par catégorie à engager pour la gestion du point de vente.
- ✓ La politique et plan en matière de formation spécifique et continue du personnel.

C12. Le descriptif du concept du point de vente de macarons haut de gamme et produits dérivés : pour chaque lot de soumission

- ✓ Plans d'aménagement et les images de synthèse faisant ressortir l'agencement de l'espace proposé illustré en images de synthèse 3 D.
- Les documents C1, C2, C6, C8, C9, C10, C11 et C12 du dossier « Commercial » doivent être signés par le concurrent.
- Les documents C3, C4, C5 et C7 doivent être fournis en original ou sous forme de copies certifiées conformes aux originaux.

Tout document scanné sera rejeté.

NB : En cas d'adjudication, les plans d'aménagements restent soumis à l'approbation de l'ONDA qui pourra exiger à l'adjudicataire d'y apporter des modifications.

☒ **Le Dossier « Proposition financière » comprend : (Un dossier « offre financière » pour chaque lot de soumission)**

Redevances Commerciales :

Pour chaque lot de soumission et pour chaque année de l'occupation objet du présent appel d'offres, les concurrents doivent proposer une redevance commerciale exprimée en pourcentage sur chiffre d'affaires réalisé assorti d'un Minimum Annuel Garanti pour l'activité objet du présent appel d'offres.

Les propositions de redevances commerciales exprimées en pourcentage et des Minimums Annuels Garantis doivent être présentées conformément à l'**Annexe D** du présent règlement de consultation.

IV. CRITERES DE SELECTION ET MODE D'ATTRIBUTION :

La commission d'examen des offres se réunira, en séance publique, à l'heure et le lieu indiqués sur l'avis de l'appel d'offres, et procédera :

1. En premier lieu, l'ouverture des plis et des dossiers « Administratif et Qualifications Professionnelles » et « Commercial », **séance publique.**

Le président de la commission ouvre les enveloppes portant la mention « dossier Administratif et Qualifications Professionnelles » et « Commercial » et énonce les pièces contenues dans ces dossiers. Cette formalité accomplie, la séance publique est levée et les concurrents se retirent de la salle.

2. Examen des dossiers « Administratif et Qualifications Professionnelles » et « commercial », **séance à huis clos**.

La commission se réunit à huis clos pour examiner le dossier « Administratif et Qualifications Professionnelles » et « Commercial », des concurrents et procéder à la notation des propositions commerciales conformément aux dispositions ci-après.

Pour chaque lot de soumission, chaque concurrent aura une note commerciale NC calculée conformément aux critères et nombre de points suivants :

1. Nombre d'années d'expérience du concurrent dans le domaine de vente de macarons haut de gamme et produits dérivés	Note n°1 sur 15 points
2 points pour chaque année d'expérience (plafonnée à 15 points). NB : aucune expérience donne lieu à une note égale à zéro (note éliminatoire).	
2. Réseau de l'enseigne proposée au Maroc ou/et à l'étranger	Note n°2 sur 20 points
La note maximale est attribuée au concurrent ayant le réseau de l'enseigne proposé au Maroc ou/et à l'étranger le plus élevé. Les notes suivantes sont données au prorata. NB : Un réseau de points de vente inférieur à 10 est éliminatoire.	
3. L'enseigne commerciale à mettre en place	Note n°3 sur 20 points
☞ Renommée de l'enseigne au Maroc et/ou à l'étranger ☞ Adéquation de l'enseigne avec l'objet de l'appel d'offres ☞ Présence de l'enseigne proposé dans les aéroports ou des endroits accueillant du grand public La note de l'enseigne est attribuée selon l'appréciation de la commission selon 5 paliers 02 points = Pas satisfaisant 05 points = Peu satisfaisant 10 points = Moyennement satisfaisant 15 points = Satisfaisant 20 points = Très satisfaisant	
4. Chiffre d'affaires total de l'enseigne au Maroc ou/et à l'étranger réalisé dans le domaine de vente de macarons haut de gamme et produits dérivés	Note n°4 sur 25 points
Chiffre d'affaires moyen réalisé par le concurrent en 2024 et 2025 : Note maximale attribuée au concurrent ayant réalisé le chiffre d'affaires moyen le plus élevé, les autres concurrents seront notés au prorata.	
5. Concept et plans d'aménagement et les images de synthèse	Note n°5 sur 20 points
☞ Concept et images de synthèse 3D (qualité et l'originalité du concept proposé : L'ONDA exige des concepts d'aménagement de prestige qui intègrent des agencements et mobiliers haut de gamme. 02 points = Pas satisfaisant 05 points = Peu satisfaisant 10 points = Moyennement satisfaisant 15 points = Satisfaisant 20 points = Très satisfaisant	
Note Commerciale NC = Note 1 + Note 2 + Note 3 + Note 4 + Note 5	Note sur 100

Pour chaque lot de soumission, seules seront retenues les offres des concurrents dont les dossiers « Administratif et Qualifications Professionnelles » et « Commercial » contiennent l'ensemble des pièces exigées, **conformes et ayant obtenu la note commerciale minimale de 70 points**.

Une fois les travaux achevés, le président de la commission convoque par **lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé, email, ou par tout autre moyen de communication** les concurrents à une séance publique pour déclarer les résultats et les notes de l'évaluation des propositions commerciales et l'ouverture des plis des propositions financières.

Le président de la commission donne lecture de la liste des soumissionnaires admissibles et déclare les résultats et les notes de l'évaluation des propositions commerciales, sans faire connaître les motifs des éliminations.

Le président rend, contre décharge, aux concurrents écartés présents leurs enveloppes **dûment fermées** portant la mention « Offre financière ».

3. Ensuite, la commission procède à l'ouverture en **séance publique, lot par lot dans l'ordre de leur énumération dans le présent appel d'offres**, des dossiers « offres financières », des candidats retenus.

Le président de la commission ouvre les enveloppes portant la mention « offre financière », **lot par lot**, et donne lecture des offres financières reçues (pourcentages annuels sur les chiffres d'affaires HT réalisés et la moyenne sur la durée d'autorisation de chaque lot ainsi que les Minimums Annuels Garantis et la somme sur ladite durée en DH HT). Cette formalité accomplie, la séance publique prend fin et les concurrents se retirent de la salle.

La commission procédera à l'examen des « **propositions financières** », à huis clos.

Pour chaque lot, chaque concurrent aura une note financière NF calculée conformément aux critères et nombre de points suivants :

1. Redevance Commerciale conformément au F1	Note1 sur 50 points
Pourcentage moyen sur chiffre d'affaires sur la durée d'autorisation de chaque lot. La note maximale est attribuée au concurrent ayant le pourcentage moyen sur chiffre d'affaires le plus élevé. Les notes suivantes sont données au prorata.	
2. Minimums Annuels Garantis (MAG) conformément au F2	Note2 sur 50 points
La note maximale est attribuée au concurrent ayant la somme la plus élevée des Minimums Annuels Garantis sur la durée d'autorisation de chaque lot. Les notes suivantes sont données au prorata.	
Note Financière NF = Note1 + Note2	NF sur 100

Pour chaque concurrent aura une note Globale NG = NC x 60% + NF x 40%.

Note sur 100

Pour chaque lot, la proposition financière retenue sera celle résultant du soumissionnaire ayant **la Note Globale la plus élevée** et sera déclaré comme adjudicataire dudit lot.

Dans le cas où deux concurrents ou plus ont « la même Note Globale pour le même lot », le Président de la commission demande aux concurrents ayant « la même Note Globale » de revoir leurs offres financières et les remettre à la commission sous pli fermé dans un délai maximum d'une semaine.

Si les nouvelles offres financières de deux concurrents ou plus sont une deuxième fois égales, le président de la commission procédera au tirage au sort pour l'adjudication dudit lot de l'appel d'offres, **séance publique**.

A rappeler que chaque concurrent peut être adjudicataire d'un ou plusieurs lots.

Les concurrents seront informés par courrier du résultat de cet appel d'offres à l'achèvement de ce processus de sélection.

N.B :

- La validité des offres est de 90 jours à compter de la date d'ouverture des plis.
- Tout document scanné sera rejeté par la commission d'ouverture des plis.
- Tout document fourni sous forme d'une copie doit être certifié conforme à l'original par une autorité/personne compétente.
- Pour chaque lot, l'enveloppe portant l'inscription « Proposition financière » ne sera ouverte que si les dossiers « Administratif et Qualifications Professionnelles » et « Commercial » sont jugés conformes par la commission et que la note commerciale obtenue pour ledit lot est supérieure ou égale à **70 points**.

Tout concurrent peut demander au Président de la Commission des appels d'offres commerciaux, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant la demande de propositions commerciales ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient à l'Office National des Aéroports au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance publique d'ouverture des plis.

Toute demande d'information doit être adressée par courrier ou par email au Président de la commission des appels d'offres commerciaux à l'adresse suivante :

Président de la commission des appels d'offres commerciaux

Pôle Marketing & Commercial

Office National Des Aéroports, Aéroport Mohammed V Terminal 1- Nouaceur- Casablanca Maroc

Email : commercial@onda.ma

Lorsqu'une information est demandée par un concurrent et qu'une réponse lui est communiquée, la même information sera adressée aux autres concurrents et sera ajoutée au dossier d'appel d'offres pour les concurrents qui procéderont à son retrait ultérieurement. De même, toute modification du présent dossier d'appel d'offres sera notifiée à chacun des concurrents ayant soumis à l'ONDA la fiche d'information jointe à l'avis de publication de l'appel d'offre (cf. avis de publication sur le portail de l'ONDA : www.onda.ma).

NB : Lorsqu'un dossier contient des renseignements confidentiels que le concurrent ne souhaite pas qu'ils soient divulgués au public ou utilisés par l'ONDA à des fins autres que l'évaluation de la candidature, le concurrent devra faire figurer sur chacune des pages contenant ces renseignements à ne pas divulguer la mention énoncée ci-dessous :

« Les renseignements fournis sur le présent document ne seront pas utilisés, divulgués ou reproduits en totalité ou en partie à des fins autres que l'évaluation de la présente candidature, sous réserve que, si un contrat est adjugé à l'auteur de la candidature en raison des renseignements ainsi fournis, l'ONDA aura le droit de divulguer, utiliser ou reproduire les dits renseignements dans la mesure des exigences du contrat. La présente clause restrictive ne limite en rien le droit de l'ONDA à exploiter les éléments d'information contenus dans ces données s'il les a obtenus auprès d'autres sources ».

ANNEXE A
MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR
APPEL D'OFFRES N° 13/2026/CC

Pour les personnes physiques :

Je soussigné(prénom, nom et qualité)
agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu
.....
.....
affilié à la CNSS sous le numéro..... inscrit au registre de commerce de
(localité) sous..... n° de patente

Pour les personnes morales :

Je soussigné,
agissant en ma qualité de
pour le compte de la société :.....
Forme juridique :.....
au capital de
domiciliée à
inscrite au registre de commerce de
sous n°.....
Affiliation à la CNSS: n°.....
Patente n°

ATTESTE PAR LA PRESENTE :

- M'engage à couvrir les risques découlant de l'activité par une police d'assurance.
- Que l'entreprise que je représente n'est pas en liquidation judiciaire ou en redressement judiciaire, et si elle est en redressement judiciaire, qu'elle est autorisée par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de son activité.
- M'engage de ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution des conventions.
- M'engage de ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures d'octroi des Autorisations d'Occupations temporaires et lors des étapes de son exécution.

Que je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements contenus sur cette déclaration et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

Fait à
Le

Signature :

(1) Pour les sociétés de droit marocain uniquement.

Modèle de Caution provisoire – LOT 1

Constitution d'une caution personnelle et solidaire au titre du cautionnement Provisoire

Je soussigné (nom et prénom ou désignation de l'établissement) (1).....

.....;

Profession (ou représenté par)

Domicile (ou adresse du siège Social).....

.....;

Déclare me porter caution personnelle et solidaire **en faveur de l'ONDA** pour M (ou société)

.....pour le montant du cautionnement provisoire auquel est assujetti ledit (ou ladite)

.....dans le cadre de l'appel

d'offres N° **13/2026/CC** relatif à **l'occupation temporaire d'un espace dédié à la commercialisation, par une**

marque de renom, de macarons haut de gamme et produits dérivés au niveau de la zone sous douane Départ

du Terminal 1 de l'aéroport Mohammed V.

Déclare assurer la réalisation de la caution provisoire n° du d'un montant de

Trois-Cent-Cinquante Mille Dirhams (350 000,00) DH à première demande de l'ONDA,

Ledit cautionnement s'élevant à **Trois-Cent-Cinquante Mille Dirhams (350 000,00) DH.**

Fait à.....

Le

(Signature)

- (1) Décision d'agrément pour se porter caution personnelle et solidaire délivrée par le Ministre des Finances sous n° en date du.....

 **Paragraphe à mentionner en cas de groupement :** « En cas de défaillance du groupement et si la caution provisoire n'est pas souscrite au nom collectif du groupement, le montant dudit cautionnement reste acquis à l'ONDA abstraction faite du membre défaillant ».

Modèle de Caution provisoire – **LOT 2**

Constitution d'une caution personnelle et solidaire au titre du cautionnement Provisoire

Je soussigné (nom et prénom ou désignation de l'établissement) (1).....

.....;

Profession (ou représenté par)

Domicile (ou adresse du siège Social).....

.....;

Déclare me porter caution personnelle et solidaire **en faveur de l'ONDA** pour M (ou société)

.....pour le montant du cautionnement provisoire auquel est assujetti ledit (ou ladite)

.....dans le cadre de l'appel

d'offres N° **13/2026/CC** relatif à **l'occupation temporaire d'un espace commercial dédié à la commercialisation,**

par une marque de renom, de macarons haut de gamme et produits dérivés au niveau de la zone sous douane

Départ du Nouveau Terminal de l'aéroport **Rabat-Salé.**

Déclare assurer la réalisation de la caution provisoire n° du d'un montant de

Cent-Mille Dirhams (100 000,00) DH à première demande de l'ONDA,

Ledit cautionnement s'élevant à **Cent-Mille Dirhams (100 000,00) DH.**

Fait à.....

Le

(Signature)

(1) Décision d'agrément pour se porter caution personnelle et solidaire délivrée par le Ministre des Finances sous n° en date du.....

☞ **Paragraphe à mentionner en cas de groupement :** « En cas de défaillance du groupement et si la caution provisoire n'est pas souscrite au nom collectif du groupement, le montant dudit cautionnement reste acquis à l'ONDA abstraction faite du membre défaillant ».

ANNEXE C
ENGAGEMENT D'AMENAGEMENT DE L'ESPACE ATTRIBUÉ
ET L'UTILISATION DU LOGICIEL ONDA POUR LA COLLECTE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

Appel d'offres n° 13/2026/CC

LOT

Pour les personnes physiques :

Je soussigné(prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu

.....

...

affilié à la CNSS sous le numéro(1) inscrit au registre de commerce de (1)(localité) sous..... n° de patente (1)

Pour les personnes morales :

Je soussigné, Mr (Mme).....agissant en ma qualité de

pour le compte de la société(ou du groupement) :.....

Forme juridique :.....

au capital de

domiciliée à

(1) inscrite au registre de commerce de

(1) sous n°.....

(1) Affiliation à la CNSS: n°.....

(1) Patente n°

M'engage par la présente à :

- Aménager à ma charge et sous ma responsabilité, **l'espace qui me sera adjudgé** conformément aux termes et conditions du cahier des charges et du règlement de la consultation de l'appel d'offres n° **13/2026/CC**.
- Utiliser le logiciel ONDA pour la collecte automatique et journalière du chiffre d'affaires des Autorisations d'Occupations Temporaires réalisé et à installer un logiciel de gestion des caisses et de facturation validé par l'ONDA.

Fait à

Le

Signature :

(*) : Un engagement pour chaque lot

(1) Pour les sociétés de droit marocain uniquement.

ANNEXE D

ACTE D'ENGAGEMENT – **LOT 1** OFFRE DE REDEVANCES COMMERCIALES DE L'APPEL D'OFFRES N° 13/2026/CC

Pour les personnes physiques :

Je soussigné(prénom, nom et qualité)
agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu
.....
.....
affilié à la CNSS sous le numéro inscrit au registre de commerce de (localité)
sous..... n° de patente

Pour les personnes morales :

Je soussigné, Mr (Mme).....
agissant en ma qualité de
pour le compte de la société (ou du groupement) :.....
Forme juridique :
au capital de
domiciliée à
inscrite au registre de commerce de
sous n°
Affiliation à la CNSS: n°
Patente n°

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés, après avoir pris en considération les éléments à la charge du titulaire conformément aux dispositions du cahier des charges, ci-joint, dont je reconnais avoir pris connaissance, me soumetts et m'engage à **aménager et exploiter un espace qui me sera attribué, dédié à la commercialisation, par une marque de renom, de macarons haut de gamme et produits dérivés en zone sous douane Départ du Terminal 1 de l'aéroport Mohammed V**, moyennant le paiement :

- ✚ **D'une redevance domaniale facturée à compter de la date de remise des lieux pour travaux d'aménagement, sanctionnée par un procès-verbal** signé conjointement entre les deux parties. Elle est calculée sur la base du taux domanial par mètre carré occupé, de **2 700,00 DH M²/HT/AN** multipliés par la superficie occupée telle qu'elle ressort du procès-verbal de remise des lieux.
- ✚ **D'une redevance commerciale facturée à compter de la date de début d'exploitation sanctionnée par un procès-verbal** signé conjointement entre les deux parties. Elle est variable calculée sur la base d'un pourcentage sur le chiffre d'affaires hors taxes réalisé, sans qu'il ne soit inférieur au titre de **chaque exercice à 25%**, assorti d'un Minimum Annuel Garanti hors taxes sans qu'il ne soit inférieur au titre de chaque exercice à **700 000 DH HT/AN**.

- **Proposition des redevances commerciales exprimées en pourcentage (%) et des Minimums Annuels Garantis (MAG) en MAD HT :**

1. Proposition de redevance commerciale exprimée en pourcentage (F1) :

	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Moyenne sur 5 ans
Pourcentage sur chiffre d'affaires						

2. Proposition de Minimum Annuel Garanti (MAG) en MAD HT (F2) :

	Année 1(*)	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
Minimum Annuel Garanti (MAD HT)					

(*) : Minimum Garanti de l'année complète. Il sera recalculé au prorata temporis lors de la facturation (Cf. Article conditions Financières du Cahier des Charges)

Somme globale des Minimums Annuels Garantis proposés sur 5 ans en MAD HT (en chiffre et en lettre) :

.....
Fait à
Le
Signé

ANNEXE D

ACTE D'ENGAGEMENT – **LOT 2** OFFRE DE REDEVANCES COMMERCIALES DE L'APPEL D'OFFRES N° 13/2026/CC

Pour les personnes physiques :

Je soussigné(prénom, nom et qualité)
agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu
.....
.....
affilié à la CNSS sous le numéro inscrit au registre de commerce de (localité)
sous..... n° de patente

Pour les personnes morales :

Je soussigné, Mr (Mme).....
agissant en ma qualité de
pour le compte de la société (ou du groupement) :.....
Forme juridique :
au capital de
domiciliée à
inscrite au registre de commerce de
sous n°
Affiliation à la CNSS: n°
Patente n°

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés, après avoir pris en considération les éléments à la charge du titulaire conformément aux dispositions du cahier des charges, ci-joint, dont je reconnais avoir pris connaissance, me soumetts et m'engage à **aménager et exploiter un espace qui me sera attribué, dédié à la commercialisation, par une marque de renom, de macarons haut de gamme et produits dérivés en zone sous douane départ du Nouveau Terminal de l'aéroport Rabat-Salé**, moyennant le paiement :

- ✚ **D'une redevance domaniale facturée à compter de la date de remise des lieux pour travaux d'aménagement, sanctionnée par un procès-verbal** signé conjointement entre les deux parties. Elle est calculée sur la base du taux domanial par mètre carré occupé, de **3 753,84 DH M²/HT/AN** multipliés par la superficie occupée telle qu'elle ressort du procès-verbal de remise des lieux pour travaux d'aménagement.
- ✚ **D'une redevance commerciale facturée à compter de la date de début d'exploitation sanctionnée par un procès-verbal** signé conjointement entre les deux parties. Elle est variable calculée sur la base d'un pourcentage sur le chiffre d'affaires hors taxes réalisé, sans qu'il ne soit inférieur au titre de **chaque exercice à 25%**, assorti d'un Minimum Annuel Garanti hors taxes sans qu'il ne soit inférieur au titre de chaque exercice à **200 000 DH HT/AN**.

- **Proposition des redevances commerciales exprimées en pourcentage (%) et des Minimums Annuels Garantis (MAG) en MAD HT :**

1. Proposition de redevance commerciale exprimée en pourcentage (F1) :

	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Année 6	Année 7	Moyenne sur 7 ans
Pourcentage sur chiffre d'affaires								

2. Proposition de Minimum Annuel Garanti (MAG) en MAD HT (F2) :

	Année 1(*)	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Année 6	Année 7
Minimum Annuel Garanti (MAD HT)							

(*) : Minimum Garanti de l'année complète. Il sera recalculé au prorata temporis lors de la facturation (Cf. Article conditions Financières du Cahier des Charges)

Somme globale des Minimums Annuels Garantis proposés sur 7 ans en MAD HT (en chiffre et en lettre) :

Fait à

Le

Signé

ANNEXE E

Modèle d'attestation du paiement des créances délivrée par la Direction des Finances et Contrôle de Gestion de l'ONDA pour soumissionner aux appels d'offres des Autorisations d'Occupations Temporaires

Je soussigné, le Directeur des Finances et Contrôle de Gestion de l'ONDA, atteste par la présente que
(Nom du concurrent) est en situation régulière, ayant réglé les sommes exigibles dûment définitives
ou, à défaut de règlement, ayant constitué des garanties jugées suffisantes pour régler ses dettes
envers l'ONDA.

Cette attestation est délivrée à la demande de l'intéressé pour servir et valoir ce que de droit.

Le

Signature de la Direction des Finances et Contrôle de Gestion

ANNEXE F
Formulaire de demande de visite des lieux
Appel d'offres n° 13/2026/CC

Concurrent :

Adresse :

.....

Téléphone :

Mobile :

Fax :

Email :

Nous souhaitons participer à la visite des lieux organisée par l'ONDA selon le calendrier détaillé ci-dessous :

- Aéroport Mohammed V : Le **03/06/2026** - 09H30-12H00
- Aéroport Rabat-Salé : Le **04/06/2026** - 09H30-12H00

Veuillez trouver ci-dessous les noms, prénoms, qualités des participants et numéro de passeport ou CIN :

1)

2)

3)

Nom & prénom :

Date :

Signature

Le formulaire doit être transmis au plus tard le 02/06/2026 :

Pôle Marketing & Commercial, Département Commercial

Office National Des Aéroports, Aéroport Mohammed V - Nouaceur- Casablanca Maroc

Email : commercial@onda.ma